

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1966	企画 (庶務)	例規等	マニュアル、例規、諸規定	1	庶務班	1967/4/1	常用		紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	行事	年間行事予定	1	庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	行事	各種行事 (配布資料、議事録)	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	行事	各種行事 (配布資料、議事録)	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	行事	各種行事 (配布資料、議事録)	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	会議等	管理会議 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	会議等	管理会議 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	会議等	管理会議 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	会議等	管理会議 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	会議等	管理会議 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	会議等	ICT部会 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	会議等	ICT部会 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	会議等	ICT部会 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	会議等	ICT部会 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	会議等	ICT部会 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	会議等	院内感染対策委員会 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	会議等	院内感染対策委員会 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	会議等	院内感染対策委員会 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	会議等	院内感染対策委員会 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	会議等	院内感染対策委員会 (配付資料、議事録)	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2016	企画 (庶務)	財務管理	支払決議書 (諸会費)	1	庶務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2017	企画 (庶務)	財務管理	支払決議書 (諸会費)	1	庶務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	財務管理	支払決議書 (諸会費)	1	庶務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	財務管理	支払決議書 (諸会費)	1	庶務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	財務管理	支払決議書 (諸会費)	1	庶務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	財務管理	支払決議書 (諸会費)	1	庶務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	財務管理	支払決議書 (諸会費)	1	庶務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2016	企画 (庶務)	財務管理	小口現金管理 (支払い同・出納帳)	1	庶務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2017	企画 (庶務)	財務管理	小口現金管理 (支払い同・出納帳)	1	庶務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	財務管理	小口現金管理 (支払い同・出納帳)	1	庶務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	財務管理	小口現金管理 (支払い同・出納帳)	1	庶務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	財務管理	小口現金管理 (支払い同・出納帳)	1	庶務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	財務管理	小口現金管理 (支払い同・出納帳)	1	庶務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	財務管理	小口現金管理 (支払い同・出納帳)	1	庶務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	会議等	安全衛生委員会 (配布資料・議事録)	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	会議等	安全衛生委員会 (配布資料・議事録)	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	会議等	安全衛生委員会 (配布資料・議事録)	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	会議等	安全衛生委員会 (配布資料・議事録)	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	会議等	安全衛生委員会 (配布資料・議事録)	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2016	企画 (庶務)	財務管理	E T Cカード使用簿	1	庶務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2017	企画 (庶務)	財務管理	E T Cカード使用簿	1	庶務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	財務管理	E T Cカード使用簿	1	庶務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	財務管理	E T Cカード使用簿	1	庶務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	財務管理	E T Cカード使用簿	1	庶務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	財務管理	E T Cカード使用簿	1	庶務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	財務管理	E T Cカード使用簿	1	庶務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2016	企画 (庶務)	庶務管理	消防訓練関係綴	1	庶務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2017	企画 (庶務)	庶務管理	消防訓練関係綴	1	庶務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	庶務管理	消防訓練関係綴	1	庶務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	庶務管理	消防訓練関係綴	1	庶務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	庶務管理	消防訓練関係綴	1	庶務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	庶務管理	消防訓練関係綴	1	庶務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画 (庶務)	庶務管理	消防訓練関係綴	1	庶務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	庶務管理	贈与等報告・講演等承認申請	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	庶務管理	贈与等報告・講演等承認申請	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	庶務管理	贈与等報告・講演等承認申請	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	庶務管理	贈与等報告・講演等承認申請	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	庶務管理	贈与等報告・講演等承認申請	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	庶務管理	健康診断関係	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	庶務管理	健康診断関係	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	庶務管理	健康診断関係	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	庶務管理	健康診断関係	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	庶務管理	健康診断関係	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	公報	概況書	1	庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	公報	病院案内パンフレット	1	庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	公報	院内報	1	庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
1998	企画 (庶務)	公報	記念誌	1	庶務班	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	庶務管理	住所録	1	庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	庶務管理	職員名簿	1	庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2000	企画 (庶務)	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2001	企画 (庶務)	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2002	企画 (庶務)	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2003	企画 (庶務)	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2004	企画 (庶務)	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2005	企画 (庶務)	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2006	企画 (庶務)	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2007	企画 (庶務)	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2008	企画 (庶務)	文書管理	発議兼発送文書台帳	1	庶務班	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2009	企画 (庶務)	文書管理	発議兼発送文書台帳	1	庶務班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2010	企画 (庶務)	文書管理	発議兼発送文書台帳	1	庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2011	企画 (庶務)	文書管理	発議兼発送文書台帳	1	庶務班	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2012	企画 (庶務)	文書管理	発議兼発送文書台帳	1	庶務班	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2013	企画 (庶務)	文書管理	発議兼発送文書台帳	1	庶務班	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2014	企画 (庶務)	文書管理	発議兼発送文書台帳	1	庶務班	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2015	企画 (庶務)	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2016	企画 (庶務)	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2017	企画 (庶務)	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2000	企画 (庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2001	企画 (庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2002	企画 (庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2003	企画 (庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2004	企画 (庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2005	企画 (庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2006	企画 (庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2007	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2008	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2009	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2010	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2011	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2012	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2013	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2014	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2015	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2016	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2017	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務班	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	文書管理	行政文書分類基準表	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	文書管理	行政文書分類基準表	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	文書管理	行政文書分類基準表	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	文書管理	行政文書分類基準表	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	文書管理	行政文書分類基準表	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	郵便等	郵便切手受払簿	1	庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	日誌	病院日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	日誌	病院日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	日誌	病院日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	日誌	医師当直日誌・管理当直日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	日誌	医師当直日誌・管理当直日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	日誌	医師当直日誌・管理当直日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	日誌	自動車運行日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	日誌	自動車運行日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	日誌	自動車運行日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	日誌	業務委託日誌	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	日誌	業務委託日誌	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	日誌	業務委託日誌	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	勤務	出勤簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	勤務	出勤簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	勤務	出勤簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	勤務	休暇簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	勤務	休暇簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	勤務	休暇簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	勤務	特別休暇簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	勤務	特別休暇簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	勤務	特別休暇簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	勤務	代休日指定簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	勤務	代休日指定簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	勤務	代休日指定簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	勤務	勤務を要しない日の振替簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	勤務	勤務を要しない日の振替簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	勤務	勤務を要しない日の振替簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	勤務	特殊勤務整理簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	勤務	特殊勤務整理簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画 (庶務)	服務	特殊勤務整理簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	服務	勤務割表	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	服務	勤務割表	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	服務	勤務割表	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	服務	超過勤務等命令簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	服務	超過勤務等命令簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	服務	超過勤務等命令簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	服務	宿日直勤務命令書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	服務	宿日直勤務命令書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	服務	宿日直勤務命令書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	会議等	倫理審査委員会関係綴	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	会議等	倫理審査委員会関係綴	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	会議等	倫理審査委員会関係綴	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	会議等	倫理審査委員会関係綴	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	会議等	倫理審査委員会関係綴	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	服務	兼業許可	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	服務	兼業許可	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	服務	兼業許可	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	服務	職務専念義務免除	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	服務	職務専念義務免除	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	服務	職務専念義務免除	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	服務	旅行命令簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	服務	旅行命令簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	服務	旅行命令簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	服務	出張内申書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	服務	出張内申書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	服務	出張内申書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	服務	旅行復命簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	服務	旅行復命簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	服務	旅行復命簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	災害補償	災害補償	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	災害補償	災害補償	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	災害補償	災害補償	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	福利厚生	健康管理	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	福利厚生	健康管理	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	福利厚生	健康管理	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	福利厚生	健康管理	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	福利厚生	健康管理	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	研修・講習	研修・講習・受託実習(実施計画、申請等)	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	研修・講習	研修・講習・受託実習(実施計画、申請等)	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	研修・講習	研修・講習・受託実習(実施計画、申請等)	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	庁舎管理	庁舎利用	1	庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	庁舎管理	防災	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	庁舎管理	防災	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	庁舎管理	防災	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画 (庶務)	家政	清掃業務委託	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画 (庶務)	家政	清掃業務委託	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	家政	清掃業務委託	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	家政	清掃業務委託	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画 (庶務)	家政	清掃業務委託	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画 (庶務)	人事管理	業績評価	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画 (庶務)	人事管理	業績評価	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画(庶務)	人事管理	業績評価	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	人事管理	組織図	1	庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	人事管理	職員配置表	1	庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
1966	企画(庶務)	人事記録	人事記録	1	庶務班	1967/4/1	常用		紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	人事異動	発令・任免内申(採用・退職・臨時的任用・転任・配)	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	人事異動	発令・任免内申(採用・退職・臨時的任用・転任・配)	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	人事異動	発令・任免内申(採用・退職・臨時的任用・転任・配)	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	昇格	昇格	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	昇格	昇格	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	昇格	昇格	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	昇給	昇給	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	昇給	昇給	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	昇給	昇給	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2013	企画(庶務)	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰内申協議書	1	庶務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2014	企画(庶務)	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰内申協議書	1	庶務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2015	企画(庶務)	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰内申協議書	1	庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2016	企画(庶務)	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰内申協議書	1	庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2017	企画(庶務)	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰内申協議書	1	庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰内申協議書	1	庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰内申協議書	1	庶務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰内申協議書	1	庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰内申協議書	1	庶務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰内申協議書	1	庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	給与	勤務時間管理簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	給与	勤務時間管理簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	給与	勤務時間管理簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	給与	基準給与簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	給与	基準給与簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	給与	基準給与簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	手当	扶養手当	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	手当	扶養手当	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	手当	扶養手当	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	手当	住居手当	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	手当	住居手当	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	手当	住居手当	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	手当	通勤手当	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	手当	通勤手当	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	手当	通勤手当	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	手当	単身赴任手当	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	手当	単身赴任手当	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	手当	単身赴任手当	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	手当	業績手当	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	手当	業績手当	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	手当	業績手当	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	手当	宿日直手当	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	手当	宿日直手当	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	手当	宿日直手当	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	手当	医師手当	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	手当	医師手当	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画(庶務)	手当	医師手当	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	栄養指導	栄養指導(依頼票、報告票)	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	栄養指導	栄養指導(依頼票、報告票)	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養指導	栄養指導(依頼票、報告票)	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	栄養指導	栄養指導(依頼票、報告票)	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養指導	栄養指導(依頼票、報告票)	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養指導	栄養指導(指導件数集計表)	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	栄養指導	栄養指導(指導件数集計表)	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養指導	栄養指導(指導件数集計表)	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	衛生	細菌検査(検便検査結果表)	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	衛生	細菌検査(検便検査結果表)	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	衛生	細菌検査(検便検査結果表)	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	衛生	細菌検査(調理機器等拭き取り検査伝票)	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	衛生	細菌検査(調理機器等拭き取り検査伝票)	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	衛生	細菌検査(調理機器等拭き取り検査伝票)	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画(庶務)	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養管理	管理検査	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	栄養管理	管理検査	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養管理	管理検査	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	栄養管理	栄養管理計画書	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	栄養管理	栄養管理計画書	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	栄養管理	栄養管理計画書	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	栄養管理	栄養管理計画書	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	栄養管理	栄養管理計画書	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	調査報告	調査報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	調査報告	調査報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	調査報告	調査報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画 (企画)	会議等	幹部会議議事録 (配付資料)	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	会議等	幹部会議議事録 (配付資料)	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	会議等	幹部会議議事録 (配付資料)	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	会議等	幹部会議議事録 (配付資料)	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	会議等	幹部会議議事録 (配付資料)	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	会議等	サービス向上推進委員会議事録 (配付資料)	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	会議等	サービス向上推進委員会議事録 (配付資料)	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	会議等	サービス向上推進委員会議事録 (配付資料)	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	会議等	サービス向上推進委員会議事録 (配付資料)	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	会議等	サービス向上推進委員会議事録 (配付資料)	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	会議等	評価会 (配付資料、議事録)	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	会議等	評価会 (配付資料、議事録)	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	会議等	評価会 (配付資料、議事録)	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	会議等	評価会 (配付資料、議事録)	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	会議等	評価会 (配付資料、議事録)	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	日誌	業務日誌	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	日誌	業務日誌	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	日誌	業務日誌	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2013	企画 (企画)	決算	損益計算書	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014	企画 (企画)	決算	損益計算書	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015	企画 (企画)	決算	損益計算書	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	決算	損益計算書	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	決算	損益計算書	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	決算	損益計算書	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	決算	損益計算書	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	決算	損益計算書	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	決算	損益計算書	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	決算	損益計算書	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2013	企画 (企画)	決算	貸借対照表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014	企画 (企画)	決算	貸借対照表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015	企画 (企画)	決算	貸借対照表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	決算	貸借対照表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	決算	貸借対照表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	決算	貸借対照表	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	決算	貸借対照表	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	決算	貸借対照表	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	決算	貸借対照表	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	決算	貸借対照表	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2013	企画 (企画)	決算	財産目録	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014	企画 (企画)	決算	財産目録	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015	企画 (企画)	決算	財産目録	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	決算	財産目録	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	決算	財産目録	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	決算	財産目録	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	決算	財産目録	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	決算	財産目録	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	決算	財産目録	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	決算	財産目録	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2013	企画 (企画)	決算	付属計算書	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014	企画 (企画)	決算	付属計算書	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015	企画 (企画)	決算	付属計算書	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	決算	付属計算書	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画 (企画)	決算	付属計算書	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	決算	付属計算書	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	決算	付属計算書	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	決算	付属計算書	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	決算	付属計算書	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	決算	付属計算書	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2013	企画 (企画)	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014	企画 (企画)	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015	企画 (企画)	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2013	企画 (企画)	予算	年度計画	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014	企画 (企画)	予算	年度計画	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015	企画 (企画)	予算	年度計画	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	予算	年度計画	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	予算	年度計画	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	予算	年度計画	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	予算	年度計画	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	予算	年度計画	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	予算	年度計画	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	予算	年度計画	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	財務管理	支出管理表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	財務管理	支出管理表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	財務管理	支出管理表	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	財務管理	支出管理表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	財務管理	支出管理表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	財務管理	支出管理表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	財務管理	支出管理表	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2013	企画 (企画)	財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014	企画 (企画)	財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015	企画 (企画)	財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	財務管理	現金出納簿	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	財務管理	現金出納簿	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画 (企画)	財務管理	現金出納簿	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	財務管理	現金出納簿	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	財務管理	現金出納簿	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	財務管理	現金出納簿	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	財務管理	現金出納簿	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	財務管理	預金整理簿	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	財務管理	預金整理簿	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	財務管理	預金整理簿	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	財務管理	預金整理簿	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	財務管理	預金整理簿	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	財務管理	預金整理簿	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	財務管理	預金整理簿	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	契約	振替伝票	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	契約	振替伝票	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	契約	振替伝票	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	契約	振替伝票	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	契約	振替伝票	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	契約	振替伝票	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	契約	振替伝票	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	契約	出金伝票	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	契約	出金伝票	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	契約	出金伝票	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	契約	出金伝票	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	契約	出金伝票	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	契約	出金伝票	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	契約	出金伝票	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	契約	請求書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	契約	請求書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	契約	請求書	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	契約	請求書	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	契約	請求書	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	契約	請求書	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	契約	請求書	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	財務管理	収納額日計表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	財務管理	収納額日計表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	財務管理	収納額日計表	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	財務管理	収納額日計表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	財務管理	収納額日計表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	財務管理	収納額日計表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	財務管理	収納額日計表	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
1999	企画 (企画)	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2000	企画 (企画)	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2001	企画 (企画)	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2002	企画 (企画)	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	財務管理	督促整理簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画 (企画)	財務管理	督促整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	財務管理	督促整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	財務管理	督促整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	財務管理	督促整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	財務管理	督促計画書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	財務管理	督促計画書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	債権管理	督促計画書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	財務管理	督促計画書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	財務管理	督促計画書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	財務管理	固定資産台帳	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	財務管理	固定資産台帳	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	財務管理	固定資産台帳	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	財務管理	固定資産台帳	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	財務管理	固定資産台帳	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	財務管理	固定資産台帳	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	財務管理	固定資産台帳	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	財務管理	固定資産減価償却試算表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	財務管理	固定資産減価償却試算表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	財務管理	固定資産減価償却試算表	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	財務管理	固定資産減価償却試算表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	財務管理	固定資産減価償却試算表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	財務管理	固定資産減価償却試算表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	財務管理	固定資産減価償却試算表	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	財務管理	土地建物使用許可申請・許可	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	財務管理	土地建物使用許可申請・許可	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	財務管理	土地建物使用許可申請・許可	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	財務管理	土地建物使用許可申請・許可	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	財務管理	土地建物使用許可申請・許可	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	財務管理	土地建物使用許可申請・許可	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	財務管理	土地建物使用許可申請・許可	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
1993	企画 (企画)	施設管理	庁舎等管理簿	1	業務班	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
1994	企画 (企画)	施設管理	庁舎等管理簿	1	業務班	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
1995	企画 (企画)	施設管理	庁舎等管理簿	1	業務班	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
1996	企画 (企画)	施設管理	庁舎等管理簿	1	業務班	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
1997	企画 (企画)	施設管理	庁舎等管理簿	1	業務班	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
1998	企画 (企画)	施設管理	庁舎等管理簿	1	業務班	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
1999	企画 (企画)	施設管理	庁舎等管理簿	1	業務班	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2000	企画 (企画)	施設管理	庁舎等管理簿	1	業務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2001	企画 (企画)	施設管理	庁舎等管理簿	1	業務班	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2002	企画 (企画)	施設管理	庁舎等管理簿	1	業務班	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2003	企画 (企画)	施設管理	庁舎等管理簿	1	業務班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	施設管理	宿舍記録簿	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	施設管理	宿舍記録簿	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	施設管理	宿舍記録簿	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	施設管理	宿舍記録簿	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	施設管理	宿舍記録簿	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	財務管理	宿舍記録簿	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	財務管理	宿舍記録簿	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2013	企画 (企画)	施設整備	施設整備関係文書	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014	企画 (企画)	施設整備	施設整備関係文書	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015	企画 (企画)	施設整備	施設整備関係文書	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	施設整備	施設整備関係文書	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画 (企画)	施設整備	施設整備関係文書	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	施設整備	施設整備関係文書	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	施設整備	施設整備関係文書	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	施設整備	施設整備関係文書	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	施設整備	施設整備関係文書	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	施設整備	施設整備関係文書	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	保守点検	保守点検報告	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	保守点検	保守点検報告	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	保守点検	保守点検報告	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	物品管理一般	物品調書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	物品管理一般	物品調書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	物品管理一般	物品調書	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	物品管理一般	物品調書	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	物品管理一般	物品調書	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	物品管理一般	物品調書	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	物品管理一般	物品調書	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	物品管理一般	棚卸関係調書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	物品管理一般	棚卸関係調書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	物品管理一般	棚卸関係調書	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	物品管理一般	棚卸関係調書	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	物品管理一般	棚卸関係調書	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	物品管理一般	棚卸関係調書	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	物品管理一般	棚卸関係調書	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	物品管理一般	医療機器整備計画	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	物品管理一般	医療機器整備計画	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	物品管理一般	医療機器整備計画	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	物品管理一般	医療機器整備計画	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	物品管理一般	医療機器整備計画	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	物品管理一般	医療機器整備計画	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	物品管理一般	医療機器整備計画	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	物品管理一般	物品購入伺	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	物品管理一般	物品購入伺	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	物品管理一般	物品購入伺	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	物品管理一般	物品購入伺	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	物品管理一般	物品購入伺	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	物品管理一般	物品購入伺	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	物品管理一般	物品購入伺	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画 (企画)	物品修理	物品修理要求書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画 (企画)	物品修理	物品修理要求書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (企画)	物品修理	物品修理要求書	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (企画)	物品修理	物品修理要求書	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (企画)	物品修理	物品修理要求書	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (企画)	物品修理	物品修理要求書	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (企画)	物品修理	物品修理要求書	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画 (医事)	会議等	診療会議 (配付資料、議事録)	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画 (医事)	会議等	診療会議 (配付資料、議事録)	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (医事)	会議等	診療会議 (配付資料、議事録)	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (医事)	会議等	診療会議 (配付資料、議事録)	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (医事)	会議等	診療会議 (配付資料、議事録)	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画 (医事)	会議等	診療会議 (開催通知)	1	業務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画 (医事)	医事管理	患者受付簿	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画 (医事)	医事管理	患者受付簿	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画(医事)	医事管理	患者受付簿	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画(医事)	医事管理	患者数日報	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画(医事)	医事管理	患者数日報	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画(医事)	医事管理	患者数日報	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画(医事)	医療法承認申請	放射線障害防止法届出	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画(医事)	医療法承認申請	放射線障害防止法届出	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画(医事)	医療法承認申請	放射線障害防止法届出	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画(医事)	医療法承認申請	放射線障害防止法届出	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画(医事)	医療法承認申請	放射線障害防止法届出	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画(医事)	医療法承認申請	放射線管理状況報告	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画(医事)	医療法承認申請	放射線管理状況報告	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画(医事)	医療法承認申請	放射線管理状況報告	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画(医事)	医療法承認申請	放射線管理状況報告	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画(医事)	医療法承認申請	放射線管理状況報告	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画(庶務)	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画(庶務)	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画(庶務)	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画(庶務)	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画(庶務)	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画(医事)	入院手続	入院申込書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画(医事)	入院手続	入院申込書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画(医事)	入院手続	入院申込書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画(医事)	入院手続	入院申込書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画(医事)	入院手続	入院申込書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画(医事)	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画(医事)	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画(医事)	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画(医事)	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画(医事)	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2003	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2004	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2005	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2006	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2007	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2008	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2009	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2010	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2011	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2012/4/1	20	2032/3/31	電子媒体	企画課	業務班長	廃棄	
2012	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2013/4/1	20	2033/3/31	電子媒体	企画課	業務班長	廃棄	
2013	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2014/4/1	20	2034/3/31	電子媒体	企画課	業務班長	廃棄	
2014	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2015/4/1	20	2035/3/31	電子媒体	企画課	業務班長	廃棄	
2015	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2016/4/1	20	2036/3/31	電子媒体	企画課	業務班長	廃棄	
2016	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2017/4/1	20	2037/3/31	電子媒体	企画課	業務班長	廃棄	
2017	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2018/4/1	20	2038/3/31	電子媒体	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2019/4/1	20	2039/3/31	電子媒体	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2020/4/1	20	2040/3/31	電子媒体	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2021/4/1	20	2041/3/31	電子媒体	企画課	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2022/4/1	20	2042/3/31	電子媒体	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画(医事)	診療録等	診療録等	1	業務班	2023/4/1	20	2043/3/31	電子媒体	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画(医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画(医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画(医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画(医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画(医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画(医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画(医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画(医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画(医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画(医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画(医事)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画(医事)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画(医事)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画(医事)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画(医事)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画(医事)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画(医事)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画(医事)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画(医事)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画(医事)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画(医事)	公費申請	結核予防法に基づく申請	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画(医事)	公費申請	結核予防法に基づく申請	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画(医事)	公費申請	結核予防法に基づく申請	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画(医事)	公費申請	結核予防法に基づく申請	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画(医事)	公費申請	結核予防法に基づく申請	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	企画(医事)	公費申請	児童福祉法及び障害者自立支援法に基づく医療	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019	企画(医事)	公費申請	児童福祉法及び障害者自立支援法に基づく医療	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画(医事)	公費申請	児童福祉法及び障害者自立支援法に基づく医療	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画(医事)	公費申請	児童福祉法及び障害者自立支援法に基づく医療	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画(医事)	公費申請	児童福祉法及び障害者自立支援法に基づく医療	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020	企画(医事)	調査報告	病棟別患者数報告	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2021	企画(医事)	調査報告	病棟別患者数報告	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2022	企画(医事)	調査報告	病棟別患者数報告	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018	薬剤	会議等	薬事委員会 (配付資料、議事録)	1	薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤	会議等	薬事委員会 (配付資料、議事録)	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤	会議等	薬事委員会 (配付資料、議事録)	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	会議等	薬事委員会 (配付資料、議事録)	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	会議等	薬事委員会 (配付資料、議事録)	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤	服薬指導	服薬指導 (服薬指導依頼票、報告票)	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	服薬指導	服薬指導 (服薬指導依頼票、報告票)	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	服薬指導	服薬指導 (服薬指導依頼票、報告票)	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤	服薬指導	服薬指導 (指導件数集計表)	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	服薬指導	服薬指導 (指導件数集計表)	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	服薬指導	服薬指導 (指導件数集計表)	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・原料管理	1	薬剤科	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・原料管理	1	薬剤科	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2003	薬剤	薬剤管理	特物生物 (血液製剤) 管理簿	1	薬剤科	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2005	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2006	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2008	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2009	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2010	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2011	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2012	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2013	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2014	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2015	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	特物生物（血液製剤）管理簿	1	薬剤科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤	治験	治験資料・受託研究資料	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	治験	治験資料・受託研究資料	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	治験	治験資料・受託研究資料	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	研究検査	会議等	臨床検査委員会（配付資料、議事録）	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査	会議等	臨床検査委員会（配付資料、議事録）	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査	会議等	臨床検査委員会（配付資料、議事録）	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査	会議等	臨床検査委員会（開催通知）	1	研究検査科	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査	調査報告	調査報告	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査	調査報告	調査報告	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査	調査報告	調査報告	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2020	看護	会議等	師長連絡会（配付資料、議事録）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2021	看護	会議等	師長連絡会（配付資料、議事録）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2022	看護	会議等	師長連絡会（配付資料、議事録）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護課管理	看護職員カード	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護課管理	看護概況書	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018	看護	看護課管理	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019	看護	看護課管理	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護課管理	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護課管理	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護課管理	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2021	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2022	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2022	医事	医事管理	外出・外泊申請書	1	業務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	看護課	業務班長	廃棄	
2022	医事	医事管理	家族付添許可願	1	業務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	看護課	業務班長	廃棄	
2020	看護	看護教育	院内教育	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護教育	院内教育	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護教育	院内教育	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2021	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2022	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2022	看護	調査報告	ヒヤリ・ハット体験報告	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2004	内科	例規等	国立療養所七尾病院放射線予防規定	1	放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2004	内科	例規等	放射線障害予防規定運用細則	1	放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2004	内科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2018	内科	照射録	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2019	内科	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2020	内科	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2021	内科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2022	内科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2018	内科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録(漏洩)	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2019	内科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録(漏洩)	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2020	内科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録(漏洩)	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2021	内科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録(漏洩)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2022	内科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録(漏洩)	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2006	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2007	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2008	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2009	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2010	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2011	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2012	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2013	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2014	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2015	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2016	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2017	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2018	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2019	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2020	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2021	内科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	診療部	放射線科医 長	廃棄	
2020	リハビリテーション科	リハビリテーション	リハビリテーション委員会	1	リハビリテーション	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	診療部	リハビリ テーション	廃棄	
2021	リハビリテーション科	リハビリテーション	リハビリテーション委員会	1	リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部	リハビリ テーション	廃棄	
2022	リハビリテーション科	リハビリテーション	リハビリテーション委員会	1	リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部	リハビリ テーション	廃棄	
2020	企画課(庶務)	人事	看護職員採用(統一試験等)	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画課(庶務)	人事	看護職員採用(統一試験等)	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画課(庶務)	人事	看護職員採用(統一試験等)	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2016	企画課(庶務)	人事管理	組織改廃及び職員定数改定関係	1	庶務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2017	企画課(庶務)	人事管理	組織改廃及び職員定数改定関係	1	庶務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2018	企画課(庶務)	人事管理	組織改廃及び職員定数改定関係	1	庶務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2019	企画課(庶務)	人事管理	組織改廃及び職員定数改定関係	1	庶務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2020	企画課(庶務)	人事管理	組織改廃及び職員定数改定関係	1	庶務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2021	企画課(庶務)	人事管理	組織改廃及び職員定数改定関係	1	庶務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	
2022	企画課(庶務)	人事管理	組織改廃及び職員定数改定関係	1	庶務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	庶務班長	廃棄	